



ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU

Am primit un exemplar
SS

HOTĂRÂREA NR. 29

din 10-decembrie-2015

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - Runcu**

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 10-decembrie-2015, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 9 în funcție, la convocarea primarului în conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 39, alin. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

Văzând că prin Hotărârea nr. 22/06.noiembrie.2015 a Consiliului Local al comunei Runcu a fost ales ca președinte de ședință, domnul Danciu Vasile, pentru perioada octombrie.2015 – decembrie.2015;

Având în vedere :

Expunerea de motive nr. 2525/19.noiembrie.2015 și proiectul de hotărâre nr. 29/novembrie.2015 prezentate de primarul comunei Runcu, cu privire la aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - Runcu;**

Raportul de specialitate întocmit de doamna Samoilă Maria – șef SVSU, înregistrat sub nr. 2526/19.noiembrie.2015, cu privire la aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - Runcu;**

Nota de control nr. 2410/11.11.2015, încheiată cu ocazia controlului de legalitate efectuat la sediul autorităților administrației publice locale din comuna Runcu, județul Vâlcea, de către reprezentanții Instituției Prefectului Județul Vâlcea în urma căreia s-a stabilit programul cu măsurile propuse pentru remedierea neregulilor constatate;

Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, cu aviz favorabil;

Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei înregistrat sub nr. 357/09.decembrie.2015.

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Avand in vedere prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 363/2002 cu modificările ulterioare aduse de Ordonanța nr. 25/2004;

- O.M.A.I. nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr. 195/20.04.2007, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

În baza art. 45 alin.2, lit.(a) și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu un număr de** **voturi pentru;** **voturi împotriva;** **voturi abțineri;**

adoaptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă **Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivitatilor de animale în situații de urgență al comunei Runcu, județul Valcea în situații de urgență**, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Runcu, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, iar secretarul comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danciu Vasile



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar,

Jr. Enăcache Marius

A blue ink signature of the Secretary, Jr. Enăcache Marius, is written over the text.

Runcu: 10-decembrie-2015

ROMANIA
Consiliul Local al comunei Runcu
Județul Vâlcea

NESECRET
Exemplar nr. ____
Anexa la H.C.L. nr.
29/10.decembrie.2015
VALCEA

APROB

Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar
Maria DINA



AVIZAT

INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„GENERAL MAGHERU” AL JUDEȚULUI VALCEA
Adrian -Andrei MEȘESCU



REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență

Întocmit,
Sef S.V.S.U.
Samoila Maria



RUNCU - VÂLCEA - 2015

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I :
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Runcu de categoria I-a, este constituit în localitatea Runcu prin HCL nr. 23 din 31 octombrie 2005, reorganizat prin Hotărârărea nr. 10 din 30 aprilie 2014 și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Runcu, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local Runcu:

- sediu dispus în primărie este prevăzut cu următoarele utilități : cameră cu birou ,fișet, calculator, telefon, energie electrică;

- spațiul pentru pregătirea de specialitate a personalului se afla in Primaria comunei Runcu ,sala de sedinta prevazuta cu urmatoarele utilitati: mese, scaune, tablă, energie electrică, încălzire;

- spațiile pentru gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și pentru depozitarea materialelor: cameră în incinta Căminului Cultural Runcu fara utilități;

(4) Spațiile prevăzute la alin. (3) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Runcu are următoarele atribuții principale:

- ❖ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control ;

❖ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art. 3 Alte date de interes general:

- a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială – 5.177 ha;
- b) numărul de locuitori / număr gospodării: 980 locuitori / 419 gospodării;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Vâlcea;
- d) tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial al localității sunt următoarele:
 - fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, secetă, îngheț);
 - alunecări de teren (punctul Centru, Lacul Lung – sat Runcu, Capu Satului – sat Vărateci, Gropana- sat Gropeni);
 - incendii de pădure (pot afecta 2868ha pe timp de secetă).
- e) măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor (la data întocmirii);
 - **alunecări de teren:**
 - introducerea zonelor de risc în PUG și neautorizarea lucrărilor de construcție în acestea;
 - neemiterea autorizațiilor de construcție fără studii geotehnice;
 - **incendii:**
 - dotarea cu materiale și mijloace de apărare necesare pe sate;
 - instruirea prin adunări cu cetățenii pe sate privind prevenirea și stingerea incendiilor
 - instruirea voluntarilor.
- f) caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:
 - Drum Județean 703 F;
 - Drum Comunal DC 120 Runcu- Gropeni;
 - Drum Comunal DC 119 DJ 703F – Valea Babei-Surpați ;
 - Drum Comunal DC 119 A Surpați – Căligi;
 - Drumuri vicinale.
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:
 - rețeaua de alimentare cu apă a localității;
 - alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din sursele naturale, (pârâul Bădislava, fântâni publice sau private);
- h) informări privind zonele de acoperire de operatori de telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserici:
 - rețele de telefonie mobilă cu acoperire în comuna Runcu-Orange, Vodafone, Romtelecom;
 - clopote : Biserica Sfintii Mihail și Gavril-sat Runcu, Biserica Sfântul Nicolae- sat Valea Babei, Biserica Sfânta Parascheva –sat Surpați;
 - Nr. telefon președinte C.L.S.U. –Primar Dina Maria 0740641173;

- Nr. telefon șef S.V.S.U. –Samoila Maria 0740135441;

Art.4 Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 419;

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :

- alunecări de teren ,	- cutremur
- incendii de pădure,	- fenomene meteorologice periculoase

Capitolul II :

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5. (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) o formație de intervenție, salvare și prim ajutor, denumită în continuare formație de intervenție.

(2) Structura serviciului se prezintă astfel:

- Șef S.V.S.U. Runcu- Samoilă Maria,

- Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență:

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local - Tița Vasilica;

b) pentru gospodăriile cetățenești (câte 1 specialist la fiecare 200 gospodării) - Georgescu Remus și Constantinescu Similia);

- O formație de intervenție ,având un număr de 16 persoane , fiind compusă din:

a) șeful formației de intervenție- Prăvălie Gheorghe;

b)șef echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu- Ionescu Cătălin;

- servant –Stoica Dumitru Valentin ;

- servant –Boșa Vasile Laurențiu ;

- servant – Georgescu Valentin;

- servant – Olteanu Constantin Sever;

- servant – Ignatie Marian .

c) șef echipă specializată în domeniul înștiințării –alarmării- Hâmbu Vasile ;

- servant – Pietreanu Adrian ;

- servant – Preda Ștefan

d) șef echipă specializată în domeniul sanitar – Mitrache Cristiana ;

- servant – Samoilă Eugenia Natalia ;

- servant – Stioca Geovanina .

(3) În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful formației de intervenție sau șeful compartimentului pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(3) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. Nr. 1579 din 8 decembrie 2005.

(7) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) specialist pentru prevenire;
- d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- e) șef echipă specializată;
- f) servent.

(8) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului:

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice:

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui comitetului local pentru situații de urgență;
- personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu;
- șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;

- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;

- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b. funcționale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art.8 În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar:

➤ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;

- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➤ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Vâlcea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare
 - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență
 - **întocmește documentele operative de intervenție;**
 - **planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;**
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
 - Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

- Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;

- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;

- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 9.2. Atribuțiunile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

Art. 9.2.1 Atributiile principale ale echipelor specializate

- a) executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;
- b) cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;
- c) transmit date si informatii Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situatii de Urgenta (C.L.P.S.U.);
- d) organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate in urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;
- h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

Art. 9.2.1.1 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipa de incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare.
 - executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
 - verifica existenta planului de interventii la obiective si institutiile de pe raza localitatii precum si conditiile ca acestea sa fie operationale in orice moment.
 - acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de incendiu, explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente precum si in caz de dezaastre
 - evacueaza animalele si bunurile materiale aflate in pericol.

- sprijina celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a starilor de pericol participă alături de celelalte echipe specializate la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

- execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență

- sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare.

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

- distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

➤ **Echipa de înștiințare - alarmare** este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;

- asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a fortelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;

- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție având următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabile;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - organizează și execută continuu și unitar, din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;

- ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
- ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- ❖ posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
 - sprijină, în cazul autoevacuării populației, intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
 - pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini.

➤ **Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul ranitilor la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolifaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmarilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre ;
- în funcție de gravitatea situației de urgență produse, acordă asistență medicală pe toată durata intervenției echipelor specializate.

➤ Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență " General Magheru " al Județului Valcea, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

-organizeaza si conduce actiunile echipelor specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;

-planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative, conform legii;

-asigura masuri organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;

-conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;

-asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primăriei Runcu conform prevederilor legale;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului).
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3- 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.
- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, și îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populației, instituțiilor și operatorilor economici, precum și atunci când aplicarea lui devine iminentă.
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate primăriei;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;

- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmareste in permanenta executia bugetara si face propuneri de rectificari daca este cazul catre compartimentul contabilitate-buget din cadrul Primariei Runcu;
- promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- colaboreaza cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Runcu;
- raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta;
- indosariaza, numereaza si preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
- se preocupa permanent de perfectionarea profesionala si studiaza in permanenta legislatia in domeniu;
- urmareste aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate si realizarea obiectivelor cuprinse in Declaratia si angajamentul Primarului comunei Runcu;
- urmareste aplicarea corespunzatoare la nivelul serviciului a cerintelor standardului de management al calitatii si prevederilor cuprinse in Manualul calitatii, in procedurile generale si specifice;
- executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor, primeste si ale atributii pe linia situatiilor de urgenta de la Primarul comunei Runcu.
- executa atributiile prevazute in legislatie pe linia protectiei civile si apararii impotriva incendiilor ;
- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar
- efectuează instructajul lunar privind Normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Art. 13. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, instructaje, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum

și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;

- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;

- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompiștilor civili) în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;

- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompiștilor civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;

- verifică activitatea voluntarilor (pompiștilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;

- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;

- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);

- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;

- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;

- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;

- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;

- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;

- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se numește din rândul servanților echipei specializate pentru stingerea incendiilor. Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor din dotarea serviciului;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică periodic starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar ;

- își însușește cunoștințele privind utilajele din cărțile tehnice ale acestora;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- instruieste personalul serviciului cu privire la modul de funcționare, posibilități de utilizare și întreținere a utilajelor;

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mărirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va

conduce, îndruma și controla toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Valcea va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și operatorilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și operatorilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20 . Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice

Art. 21. Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora

Art. 22. Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;
- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.23 Relații de îndrumare

- Îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență.
- Îndrumă structurile subordonate;

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Runcu pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de consiliul local, avizate de inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobate de prefect.

Art.25. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri,etc.

Art. 26. Consiliul local Runcu răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.27. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(5)Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art. 28. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 29. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Vâlcea sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI : **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 30. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populației pentru anul în curs, elaborat de IJSU – avizat de IGSU și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență , precum și conform altor prevederi legale din legislație.

Art. 31. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ General Magheru “al Județului Valcea prin ordinul prefectului .

Art. 32. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 33. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înainte desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului Pentru Situații De Urgență “ General Magheru “al Județului Valcea cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

Art. 34. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 35. Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local;

Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Personalul voluntar recrutat în serviciu, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclusă în durata totală a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Art. 37. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniformă, și carte de identitate specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, tinându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale.

Art. 38. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului.

Art. 39. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art. 40. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art. 41. Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

Art. 42. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Runcu.

Art. 43. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

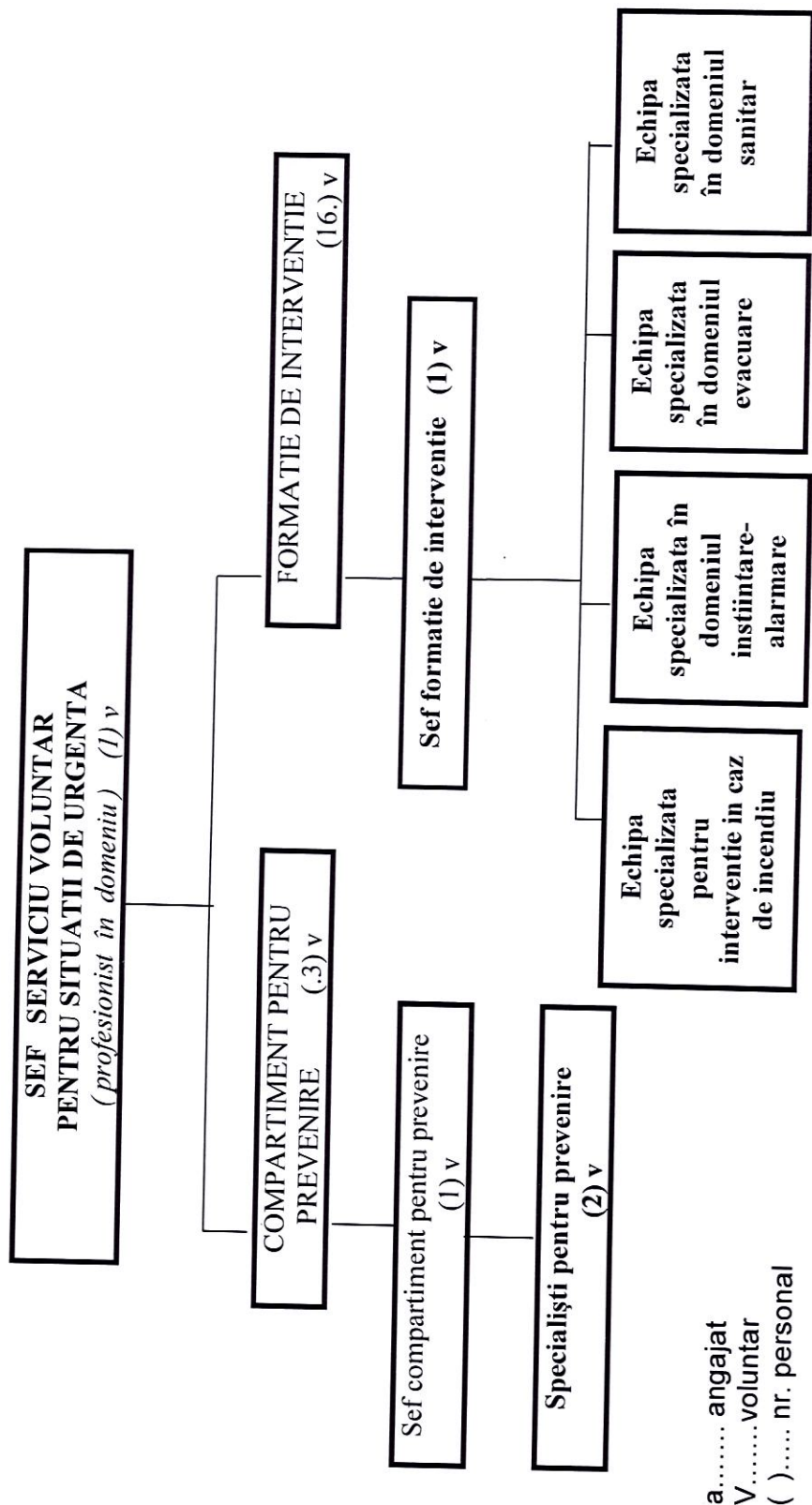
Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenția serviciului.

Art. 45. Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea intervențiilor.

Art. 46. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ RUNCU

Conform Hotărârii Consiliului Local Runcu cu numărul _____ din _____



TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
1	SAMOILA MARIA	Șef serviciu	PRIMARIA COMUNEI RUNCU	COMUNA RUNCU, SAT VALEA BABEI	0740135441	0250753430
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
2	TITA VASILICA	Sef compartiment pentru prevenire	PRIMARIA COMUNEI RUNCU	RM VALCEA , STR. TRANDAFIRILOR, nr.2,bl.C9sc.B,ET.3,AP.15	0745324874	0250753430
3	GEORGESCU REMUS	Specialist pentru prevenire pentru institutiile publice	PRIMARIA COMUNEI RUNCU	RM. VALCEA , STR. LUCEAFARULUI , NR.2, BL.A4,SC.A ET.7AP.30	0742156102	0250753430
4	CONSTANTINESCU SIMILIA	Specialist pentru prevenire	PRIMARIA COMUNEI RUNCU	RM VALCEA ,STR.TINERETULUI, NR.2	0727855106	0250753430
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
5	PRAVALIE GHEORGHE	Sef formație de intervenție	PRIMARIA COMUNEI RUNCU	COMUNA RUNCU , SAT VALEA BABEI	0741593854	0250753430
ECHIPA SPECIALIZATE						
ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE IN CAZ DE INCENDIU						
6	IONESCU CATALIN	Șef echipă specializata	ISU VALCEA	COMUNA RUNCU, SAT GROPENI		0250748202
7	STOICA DUMITRU VALENTIN	Servant	MECANIC	COMUNA RUNCU, SAT VARATECI	0755281201	
8	BOSA VASILE LAURENTIU	Servant	AGRICULTOR	COMUNA RUNCU, SAT VARATECI	0746235298	
9	GEORGESCU VALENTIN	Servant	PAZNIC	COMUNA RUNCU , SAT VALEA BABEI	0748329816	
10	OLTEANU CONSTANTIN	Servant	PAZNIC	COMUNA RUNCU, SAT VARATECI	0749352649	

	SEVER						
11	IGNATIE MARIAN	Servant		AGRICULTOR	COMUNA RUNCU, SAT RUNCU	0746052672	
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL INSTIINTARE – ALARMARE							
12	HAMBU VASILE	Şef echipă specializata		BISERICA RUNCU	COMUNA RUNCU, SAT GROPENI	0740420112	
13	PREDĂ STEFAN	Servant		AGRICULTOR	COMUNA RUNCU , SAT SURPATI	0748698659	
14	PITREANU ADRIAN	Servant		AGRICULTOR	COMUNA RUNCU , SAT VALEA BABEI	0749073762	
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL EVACUARE							
15	NISTOREL VASILE	Şef echipă specializata		ADMINISTRATOR	COMUNA RUNCU , SAT VALEA BABEI	0745521900	
16	POPA OCTAVIAN	Servant		MUNCITOR	COMUNA RUNCU, SAT GROPENI	0741088290	
17	ENACHE TEODOR ADRIAN	Servant		MUNCITOR	COMUNA RUNCU, SAT VARATECI	0751653918	
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL SANITAR							
18	MITRACHE CRISTIANA	Şef echipă specializata		DISPENSAR UMAN RUNCU	DRAGASANI , STR. REGELE CAROL , SC. A, AP. 8	0741951050	0250753430
19	SAMOILĂ EUGENIA NATALIA	Servant		DISPENSAR UMAN RUNCU	RM VALCEA , JUDEȚ VÂLCEA	0745924973	0250753430
20	STOICA GEOVANINA ILEANA	Servant		SPITALUL JUDETEAN VALCEA	COMUNA RUNCU, SAT VARATECI	0752318658	

Întocmit,

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Sămoilă Maria

