



ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU

HOTĂRÂREA NR. 26

din 29-iunie-2018

privind aprobarea modului de întocmire și ținerea la zi a registrului agricol la nivelul comunei Runcu, județul Vâlcea

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de **29.iunie.2018**, la care participă un număr de **8(opt)** consilieri din totalul de **9(nouă)** în funcție, la convocarea primarului în conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 39, alin. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

Văzând că prin Hotărârea nr. **23/31.mai.2018** a Consiliului Local al comunei Runcu a fost ales ca președinte de ședință, domnul **Tălabă Nicolae**, pentru perioada **iunie 2018 – august 2018**;

Expunerea de motive nr. 1819/06.mai.2018 și proiectul de hotărâre nr. **26/iunie.2018**, prezentate de primarul comunei Runcu, cu privire la **"aprobarea modului de întocmire și ținerea la zi a registrului agricol la nivelul comunei Runcu, județul Vâlcea"**;

Raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Runcu, înregistrat sub nr. **1820/06.mai.2018**, cu privire la **"aprobarea modului de întocmire și ținerea la zi a registrului agricol la nivelul comunei Runcu, județul Vâlcea"**;

Referatul întocmit de secretarul comunei Runcu, înregistrat sub nr. **1818/06.mai.2018**, cu privire la **"aprobarea modului de întocmire și ținerea la zi a registrului agricol la nivelul comunei Runcu, județul Vâlcea"**;

Rapoartele de avizare ale comisiilor reunite, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, **cu aviz favorabil**;

Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei înregistrat sub nr. **753/28.iunie.2018**.

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională și a procesului verbal de afișare publică nr. **1830/06.06.2018**;

Ținând cont de prevederile art. 1, alin. (6-7) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin ordinul nr.734/2015;

În temeiul art. 36, alin. (2), art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu un număr de 8(opt) voturi pentru; 0(zero) voturi împotriva; 0(zero) voturi abțineri ; adoptă următoarea,**

HOTĂRÂRE:

Art. 1 La nivelul Primăriei comunei Runcu, județul Vâlcea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, se va realiza atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, cu obligația de interconectare cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2 Întocmirea și ținerea de zi a registrului agricol pe suport de hârtie cât și în format electronic se organizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin ordinul nr.734/2015.

Art. 3 Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Runcu, județul Vâlcea, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4 Primarul comunei Runcu va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului Registrul Agricol, iar secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei, structurii responsabile cu punerea în executare și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tălăbă Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,
Consilier Juridic - Marius Enăcache

Runcu: 29-iunie-2018

**PROGRAM DE MĂSURI**

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;	permanent	Referent Samoilă Maria
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hartie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic	permanent	Referent Samoilă Maria
3	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Referent Samoilă Maria
4	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Referent Samoilă Maria
5	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Runcu	permanent	Referent Samoilă Maria

6	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Referent Samoilă Maria
7	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Runcu

Secretarul comunei sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tălabă Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,
Consilier Juridic - Marius Enăcache

Runcu: 29-iunie-2018